

## Släktforskning

Innehåll	Sid
- Kyrkoarkiv/Kyrkböcker	2
- Domstolsarkiv	5
- Häradsrätternas arkiv	6
- Stångenäs häradsrätts arkiv	7
- Länsförvaltningens arkiv	8
- Lantmäteriets arkiv	10
- Övriga arkiv och källor	11
- Arkivåtkomst/Internet/Dokument på Lysekils stadsbibliotek	13
- Tidningar inom Lysekil och i dess närhet	14
- Sökmetod	15
- Dokumentation	16
- Släktforskning: tio goda råd	17
- Släktforskning – en aktuell påminnelse ...	18

Varför släktforskar man?

Vad är släktforskning?

- Se Släktforskarförbundets hemsida [www.genealogi.se](http://www.genealogi.se)
- Se Arkiv Digital's hemsida [www.arkivdigital.se](http://www.arkivdigital.se)

Litteratur om släktforskning, tillgänglig på Lysekils bibliotek:

- Börja släktforska – genvägar till din släkts historia av Per Clemensson och Kjell Andersson.
- Släktforska! Steg för steg av Per Clemensson och Kjell Andersson. Stockholm 2008.
- Finn Din egen släktsaga av Per Clemensson och Kjell Andersson.
- Släktforska vidare av Per Clemensson och Kjell Andersson.

### Sekretess (PUL)

Personuppgiftslagen (PuL) trädde i kraft 1998 och har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Begreppet "behandlas" är brett, det omfattar insamling, registrering, lagring, bearbetning, spridning, utplåning, med mera. Personuppgiftslagen bygger på gemensamma regler som har beslutats inom EU, det så kallade dataskyddsdirektivet. Övriga EU-länder har alltså liknande skyddslagar vilket underlättar flödet av information inom unionen.

I personuppgiftslagen finns regler för hur **personuppgifter** får behandlas. Lagen bygger i hög grad på samtycke och information till de registrerade. Det finns också regler om säkerhet och rättelse av felaktiga uppgifter. Företag, myndigheter, föreningar, och andra kan utse **personuppgiftsombud** som självständigt kontrollerar att personuppgifter behandlas korrekt inom verksamheten.

Källa: <http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/>

./

## Kyrkoarkiv/Kyrkböcker

### Allmänt om kyrkoarkiv

År 1686 tillkommer en ny svensk Kyrkolag (bestämmelserna gäller från 1688) – därmed läggs grunden en allmän folkbokföring i kyrkans regi. För kyrkobokföringen gäller följande: Längd över alla prästens "åhörare", hus för hus, gård för gård, med anteckningar om deras kristendomskunskap,

Alla brudfolk med deras föräldrars namn, varifrån de kommer samt "vad vittnesbörd de haft", Alla barns, äkta som oäkta, deras föräldrars och dopvittnens/faddrars namn samt födelse- och dopdag och födelseort,

Avlidnas namn, som i kyrkan eller på kyrkogården är begravna, med kort underrättelse om deras "lägerställen", stånd, villkor, leverne och ålder,

Namn på de som ... flytta in uti eller utur församlingen, med underrättelse om varifrån de kommer, "huru de sig förhållit" och vart de far.

Kyrkolagen stadgar i 15 kapitlet 11 paragrafen att

”Och skal ingen trolofwas, som icke kan Lutheri Catechismus, och hafwer begått Herrans Nattward”. Den meningen går länge under namnet: ett skyddsvärn för svenska allmogens religiösa bildning.

Kyrkolagen föreskriver i 24 kapitlet 11 paragrafen att

”Föräldrarna måste troligen förmanas, at låte sina Barn, i theas Christendoms Stycken, wäl och flijteligen underrättas; och the som then Omsorgen i Församlingen åligger, ware sig Capellan eller Kläckare, tillhållas, med flijt at drifwa Barneläran, och underwijsa Barnen at läsa i Book”. (Oplöjd Ostkustmark, sid 47)

Källor

- Riksarkivet
- Oplöjd Ostkustmark

### Kyrkböcker

Kyrkböcker, med **beteckning/signum** i arkiven, innehåller information om ...

#### - A. Husförhörslängd

Efter omkring 1895 kallas Husförhörslängder [A I] för Församlingsböcker [A II] och är som kyrkobokföringens huvudbok, där uppgifter från övriga kyrkböcker sammanfördes. Församlingens invånare redovisas hushåll för hushåll, ordnade efter bostadsort. Oftast finns ett alfabetiskt ortregister i början eller slutet av husförhörslängden och församlingsboken.

Längden har information om: alla familjemedlemmar, föräldrarnas födelsedata, föräldrarnas födelseförsamling, föräldrarnas vigseldatum, eventuellt inflyttningsår, eventuellt utflyttningsår

#### - B. In-/Utflyttningslängd

I dessa noterade prästen de personer som flyttade in i eller ut ur församlingen år för år. I inflyttningslängden står angivet i vilken by i församlingen och ofta på vilken sida i husförhörslängden de återfinns. I utflyttningslängden anges till vilken församling personen flyttat.

- **C. Födelse-/Dopplängd**

I dessa förde prästen in de barn som föddes och döptes under året. Där anges föräldrarnas namn och vilken plats i församlingen de bor på när barnet föds. Dessutom anges namn på faddrar eller dopvittnen. Detta är ofta den första längd man använder i sin släktforskning, för att sedan gå vidare in i husförhörboken. Har man tur kan prästen ha noterat på vilken sida i husförhörslängden man återfinner familjen.

- **D. Konfirmationslängd [D I] och Kommunionlängd (nattvardsgång) [D II]**

Längd över dem som varje år konfirmerades. Det fanns inget krav på att dessa skulle föras, så i många fall saknas de.

- **E. Lysnings- och Vigsellängd**

Dessa fördes löpande under året på samma sätt som födelseböckerna och där kan man hitta lysnings- och vigseldatum samt var de båda personerna bodde innan vigseln.

- **F. Död- och Begravningslängd**

När man har funnit en person noterad som död i husförhörslängden skall man titta i dessa böcker för att bekräfta döds- och begravningsdatum samt få fram dödsorsak.

- **G. Statistiska tabeller**

Tabell I – födda och döda.

Tabell II – dödsorsaker.

Tabell III – folkmängdstabellen.

- **H. Flyttningsattest**

Flyttningsattest upprättades av utflyttningsförsamlingens präst och skulle visas upp i inflyttningsförsamlingen. Syftet var att intyga att den som fått attesten (betyget) var berättigad att delta i nattvarden.

- **J. Inkomna skrivelser**

- **K. Protokoll (Protokollen innehåller även uppgifter om fattigvården.)**

○ K I Sockenstämmoprotokoll och handlingar.

○ K II Kyrkostämmoprotokoll och handlingar.

○ K III Kyrkorådets protokoll och handlingar.

○ K IV Skolrådets protokoll och handlingar. Skolhandlingar finns från och med år 1842 och innehåller skolrådets protokoll, förteckningar över skolpliktiga barn, skolordningar och läroplaner.

○ K V Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar.

- **L. Kyrkräkenskaper**

○ L I Räkenskaper för kyrka.

○ L II Räkenskaper för skola.

○ L III Räkenskaper för fattigvård.

○ L IV Räkenskaper för kollekt.

○ L V Räkenskaper för övriga ändamål.

- **M.** Handlingar angående prästval.
- **N.** Visitationsprotokoll
- **O.** Handlingar rörande kyrka, kyrkogård mm
- **P.** Övriga handlingar och handskrifter.

Källor om kyrkobokföringens historia

- Våra svenska kyrkoarkiv.
- Studier i svensk kyrkobokföring av Gösta Lext.
- Den svenska kyrkobokföringens historia under tre sekler av Arvid Wannerdt.

Källor om aktuell ort

- Historiskt-geografiskt och statistiskt lexikon öfver Sverige (1859-1869).
- Geografiskt-statistiskt handlexikon öfver Sverige (1882-1883) av C.M. Rosenberg.
- Genealogisk förening på orten.
- Hembygdsförening på orten.

./

## Domstolsarkiv

### Allmänt om domstolar

Allmogen har sedan urminnes tider samlats till ting för att lösa tvister och döma brottslingar. Inom varje härad samlades man till en gemensam tingsplats, oftast tre gånger per år: vinter, sommar och höst.

Inom större häradar inför man över tiden flera tingsplatser och häradet blir så indelat i tingslag. Men i allmänhet har ett tingslag varit identiskt med ett härad.

Inom varje tingslag finns en **häradsrätt**. Ordföranden i häradsrätten tituleras häradshövding och är statens representant på plats. Häradshövdingen är ofta en adelsman. Nämnden består av minst sju närvarande nämndemän. Då de ofta är tolv till antalet kallas nämndemännen i äldre tid ibland även för tolvmän.

Från början av 1500-talet kan en häradshövding förlänas två eller flera tingslag, som tillsammans kommer att utgöra en domsaga. En domsaga kan så omfatta flera häradar.

En kunglig bestämmelse från 1680 anger att varje utnämnd häradshövding skall vara bosatt inom domsagan. Han skall också vara lagkunnig.

På landsbygden finns förutom häradsrätter, fram till år 1850, även lagmansrätter, var och en omfattande ett län. Överklaganden har i tvistemål skett från häradsrätt till lagmansrätt och sedan vidare till hovrätt.

**Rådhusrätten** eller rådstuvurätten kallades i Sverige underrätten i allmänna mål i städer, till skillnad från underrätten på landet, dvs häradsrätten i domsagan. Fram till 1800-talet är denna institution andra instans i städerna, medan den så kallade kämnärsrätten är första instans.

När **hovrätterna**, Svea hovrätt och Göta hovrätt, införs som en andra rättsinstans i början av 1600-talet så blir kopplingen mellan häradsrätterna och staten mer tydlig. Om ett allvarligt brott kan medföra dödsstraff remitteras ärendet från häradsrätten till den berörda hovrätten.

Svea hovrätts arkiv förvaras till större delen i Riksarkivet och Göta hovrätts arkiv finns i Jönköping. Häradsrätternas arkiv finns i respektive Landsarkiv.

Tingsrätterna instiftas 1971 i Sverige och ersätter härad- och rådhusrätterna. En tingsrätts geografiska område för rättsskipning kallas domsaga. Det finns för närvarande 48 tingsrätter fördelade över hela landet.

### Källor

- Clemensson & Andersson, Släktforska! Steg för steg
- [www.harad.se](http://www.harad.se)
- [www.domstol.se](http://www.domstol.se)

./

## Häradsrätternas arkiv

- **A I** Domböcker
  - o Protokoll över mål och ärenden rörande tvistemål och brottmål.
- **A II** Småprotokoll
  - o Uppbuds och lagfartsprotokoll (fastighetsförsäljningar), inteckningsprotokoll (lån i fastigheter), förmyndarskapsprotokoll (tillsättande av förmyndare), äktenskapsförordsprotokoll, avhandlingsprotokoll (inprotokollering av morgongåvor, testamenten och bouppteckningar).
- **A III** Syneprotokoll
  - o Protokoll över husesyner, gårdssyner och vägsyner samt skiftes- och skattläggningsprotokoll.
  
- **C I** Bo- och hemskillnadsregister
- **C II** Förmyndarskapsböcker
- **C III** Lagfartsregister
- **C V** Konkursdiarier
- **C VII** Saköreslängder
  - o Ingår normalt i domböckerna och består av längder över bötfällda personer.
- **C VII** Stämningslistor
  - o Ingår normalt i Inneliggande handlingar och utgörs av längder över personer som instämts till tinget.
  
- **F I** Inneliggande handlingar
  - o Bilagor till domböckerna. Här finns en rad udda handlingar, till exempel fullmakter, mantalslängder, brev och inlagor, dödlister, stämningslistor, saköreslängder.
- **F II** Bouppteckningar
- **F III** Dödlister
  - o Ingår normalt i Inneliggande handlingar och utgörs av listor över dödsfall, upprättade av prästerskapet.
- **F IV** Konkursakter
  - o Dessa är mycket innehållsrika. Ofta finns här bouppteckningar som upprättats i samband med boskillnader. Särskilt personregister finns.
- **F V** Förmyndarskapshandlingar
  - o Utgörs av förmyndarskapsprotokollen och består i stor utsträckning av redovisningshandlingar.

./

## Stångenäs häradsrätts arkiv

### Häradsrätt

... - 1698	Stångenäs
1699 – 1732	Stångenäs och Sotenäs
1733 – 1917	Tunge, Sörbygden, Stångenäs och Sotenäs
1917 – 1951	Sunnerviken (omfattar 1917 – 1951): Tunge, Sörbygden, Stångenäs, Sotenäs och Lane
1938 – 1951	Lysekil

### Arkiv

Hos Landsarkivet i Göteborg:

- Häradsrättens domböcker samt bouppteckningar
  - o De tre första häradsrättstiderna ingår i Tunge, Stångenäs, Sörbygden och Sotenäs häradsrätts arkiv [Tunge m.fl. häradsrätters arkiv].
  - o Därefter har Sunnerviken ett eget arkiv.

### Arkiv Digital

- Häradsrättens domböcker och bouppteckningar
  - o Sunnervikens häradsrättsskrivare
  - o Tunge, Stångenäs, Sörbygden och Sotenäs häradsrätt [Tunge m.fl. häradsrätters arkiv, Sunnervikens häradsrätts arkiv].
  - o Göta hovrätt – advokatfiskalen
    - § Göteborgs och Bohus län

Källor

- [www.bahus.arkivguiden.net](http://www.bahus.arkivguiden.net)
- Arkiv Digital

./

## Länsförvaltningens arkiv

### Allmänt om län

Indelningen av Sverige i län eller ”höfdingedömen” län härrör från 1634 års regeringsform. Landet indelas i 12 län.

I vissa delar av landet följer den nya länsindelningen nära den uråldriga indelningen i landskap.

1810 är Sverige indelat i 24 län. Denna indelning gäller i stort sett än i dag, med vissa undantag, bland annat för Västra Götalands län.

### Länsstyrelsen

Länsstyrelsen är indelad i *landskansli*, som bland annat hanterar tillstånd och tillsättningar, och *landskontor*, som handhar alla ekonomiska angelägenheter, exempelvis skatteindrivning.

### Fögderier

Länet var indelat i fögderier.

Dessa var ämbetsområden för kronofogden och häradsskrivaren.

Kronofogdens uppgifter var bland annat att dra in pengar till staten: skatter, böter och avgifter. Han var chef för länsmännen. Han ansvarade även för exekutiva auktioner, syner, mm.

Häradsskrivaren var underställd kronofogden. Han upprättade mantalslängden och jordeboken, dvs förteckningar som utgjorde underlag för beskattning.

Enligt Kunglig Maj:ts kungörelse från 1973 ändras Sveriges indelning i fögderier till det som gäller idag – den lokala skattemyndigheten.

### Kronolänsmansdistrikt

Länet var även indelat i kronolänsmansdistrikt. Dessa sammanfaller med tingslagen.

Kronolänsmannen var polischef och svarade även för den allmänna ordningen. Han hade under sig fjärdingsmän. Länsmanen var också allmän åklagare på tinget.

Kronolänsmannen ersätts 1918 av landsfiskalen.



**Arkiven**

- Länsstyrelsens arkiv
  - o Landskansliet arkiv
  - o Landskontorets arkiv
    - § Mantalslängder
    - § Jordeböcker
    - § Generalmönsterrullor
- Kronofogdearkiv
  - o Fögderiets förvaltning
- Häradsskivararkiv
- Kronolänsmansarkiv
  - o Polisförhör
  - o Vägsyneprotokoll
  - o Dagböcker i utsökningsmål (exekutionsdiarier)
  - o Näringsstatistik och femårsberättelser

**Källor**

- Clemensson & Andersson, Släktforska! Steg för steg

./

## Lantmäteriets arkiv

### Allmänt

Lantmäteriet grundas av Gustaf II Adolf 1628.

Anders Bure blir ansvarig med titeln ”generalmatematiker”.

I varje län finns en lantmätare, dvs totalt 26 stycken.

Genom åren har lantmäteriet producerat cirka två miljoner kartor.

Fram till slutet av 1800-talet tillverkades kartorna i två exemplar.

En kopia sändes till Generallantmäteriet i Stockholm.

Dessa kartor finns i dag på Lantmäteriverket i Gävle.

Kartorna kan ej lånas men kan studeras hos lantmäterimyndigheten i residensstäderna och på lantmäteriet i Gävle.

Digitaliserade kartor kan beställas från Lantmäteriverket i Gävle.

### Källor

- Clemensson & Andersson, Släktforska! Steg för steg
- [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se)
  - o Historiska kartor
  - o Kartsök och Ortnamn
  - o Satellitbilder
  - o Diariet och Arkivredovisning
  - o ...

./

## Övriga arkiv och källor

### Allmänt om arkiv

- Det finns idag flera tusen olika arkiv ... och allt fler görs tillgängliga på Internet.

### Riksarkivet

- Landsarkivens arkiv kan sökas via Riksarkivets bibliotekskatalog. ([www.riksarkivet.se](http://www.riksarkivet.se))
- Krigsarkivet är det svenska försvarets arkiv i Riksarkivet. Här bevaras handlingar från slutet av 1500-talet fram till idag.
- Nationella Arkiv Databasen ([www.nad.se](http://www.nad.se))
- Centrala Soldatregistret (<http://soldatreg.se/>)

Statistiska Centralbyråns folkräkningar (från 1860 och framåt; 1880 för Lysekil)

### Regionarkiv för Västra Götalandsregionen

- Regionarkivet Göteborg ([www.arkivnamnden.org/](http://www.arkivnamnden.org/))
- Regionarkivet Mariestad ([www.arkivnamnden.org/mariestad/mariestad.htm](http://www.arkivnamnden.org/mariestad/mariestad.htm))
- Regionarkivet Vänersborg ([www.arkivnamnden.org/vanersborg/vanersborg.htm](http://www.arkivnamnden.org/vanersborg/vanersborg.htm))
- Regionarkivets arkivredovisningssystem Visual Arkiv ([www.visualarkiv.se](http://www.visualarkiv.se))

### Folkrörelsearkiv/ Föreningsarkiv inom Västra Götalandsregionen

- Göteborg och Bohuslän
- Lidköping
- Vänersborg
- Skaraborgs län ([www.skaraborgsarkiv.se/](http://www.skaraborgsarkiv.se/))

### Medicinhistoriska databasen ([www2.ep.liu.se/databaser/medhist/](http://www2.ep.liu.se/databaser/medhist/))

- Provinsiälläkarrapporter

### Sjömanshus

- Lysekils Sjömanshus (via Arkiv Digital)

### Emmigrantarkiv

- Utvandrarnas hus, Växjö ([www.utvandarnashus.se](http://www.utvandarnashus.se))

### Foto-/Bildarkiv

- Västarvet ([www.vastarvet.se](http://www.vastarvet.se))

### Gravarkiv (med förteckning över församlingar):

- [www.gravar.se](http://www.gravar.se)
- [www.finngraven.se](http://www.finngraven.se)
- [www.hittagraven.se](http://www.hittagraven.se)

./

## Kyrkböcker mm – åtkomst via ...

### Abonnemang

- AD (Arkiv Digital)
- SVAR (Riksarkivet)

### Demografisk Databas Södra Sverige ([www.ddss.nu](http://www.ddss.nu))

- Blekinge, Halland, Skåne
- Länkar

### Föreningen Släktdata ([www.slaktdata.org](http://www.slaktdata.org))

- Länkar
- Registrerade/Sökbara kyrkböcker

### Hembygds- och släktforskningsföreningar

- Sveriges Hembygdsförbund (<http://www.hembygd.se/>)
- Bohusläns Hembygdsförbund, se Sveriges Hembygdsförbund
- Bohuslänska Kulturhistoriska Sällskapet Vikarvet (<http://www.vikarvet.se/index.htm>)
- Lyse Hembygdsförening, se Bohusläns Hembygdsförbund
- Skaftö Gille (<http://www.skafto.com/kultur.asp?mv=forening>)
- Stångenäs Hembygdsförening, se Bohusläns Hembygdsförbund
- Sällskapet Strömstierna (<http://www.sallskapet-stromstierna.se/>)

### Släktforskarförbundet ([www.genealogi.se](http://www.genealogi.se))

- Anbytarforum
- Länkar till bland annat länder (Danmark, ..., Finland, ..., Norge, ..., USA, ...)

### Släktforskarförbundets CD-skivor

- Sveriges Befolkning 1880, 1890, 1900, 1970, 1980, 1990
- Sveriges Dödbok 1901-2009
- Begravda i Sverige
- Emigrantregister för Sverige
- Svenska ortnamn

### Svensk Lokalhistorisk Databas ([www.lokalhistoria.nu/extra/pod/](http://www.lokalhistoria.nu/extra/pod/))

### Sveriges Muséer ([www.sverigemuseer.se/](http://www.sverigemuseer.se/))

./

## Arkivåtkomst/Internetlänkar/Dokument på Lysekils stadsbibliotek

### Biblioteks dator (för släktforskning)

- Internet
  - o Arkiv Digital (abonnemang finns via biblioteket)
  - o Demografisk Databas Södra Sverige
  - o Föreningen Släktdata ([www.slaktdata.org](http://www.slaktdata.org))
    - § Brastad: Födda 1703-1920, Vigda 1860-1920, Döda 1703-1920
    - § Bro: Född 1703-1929, Vigda 1703-1925, Döda 1703-1920
    - § Lyse: Födda 1703-1920
    - § Lysekil: Födda 1703-1920, Vigda 1704-1920, Döda 1703-1920
    - § Skaftö: Födda 1888-1920, Vigda 1888-1920, Döda 1888-1920
  - o Släktforskarförbundets hemsida - Nättidningen Rötter
  - o SVAR (abonnemang finns via biblioteket)
- Kartor (Bohuslän, Lysekil)
- Släktforskarförbundets databaser (Sveriges Befolkning 1880, 1890, 1900, 1970, 1980, 1990, Sveriges Dödbok 1901-2009, Begravda i Sverige, Emigrantregister för Sverige)
- Utskrifter

### Bohusläns litteratur (se Bohusrummet)

### Kyrkoarkiv på microfiche (Brastad, Bro, Lyse, Lysekil, Skaftö)

### Kyrkoarkivsinformation mm registrerad via Sällskapet Strömstierna

- Mantalslängder för Lysekil 1720-1815, 1828, 1830, 1835-1838.
- Husförhörslängder för Lysekil 1834-1898.
- Församlingsböcker för Lysekil (ej komplett), 1898-1906, 1907-1928, 1928-1945.
- Utdrag ur församlingsböcker för Lysekil 1900, 1910, 1920, 1930.

### Lokala tidningar på rullfilm (se även nästa sida)

- Lysekilsposten (1905-...)
- Lysekils-Kuriren (1901-1946)

### Lysekilshistoria (dokumenterad av Per Stenros – finns Lysekils stadsbibliotek)

- Gamlestans historia (Bansviksgatan, Blekegatan, Drottninggatan, Gamla Strandgatan, Kungsgatan, Lotsgatan, Norra Hamngatan)
- Index till Nils Lindberghs bok, Del III, Lyse och Lysekil.
- Lysekils Kalendarium (före 1800, 1800-1849, 1850-1899, 1900-1949, 1950-1999, 2000-...)

### Sällskapet Strömstierna

- Bildarkiv över Lysekil
- Litteratur om Lysekil digitaliserad (viss litteratur sökbar, viss litteratur skannad)

./

## Tidningar inom Lysekil och i dess närhet

Följande tidningar har funnits inom Lysekil och i dess närhet:

- Uddevalla Weckoblad 1827-1837
- Bohusläns Tidning 1838-1878
- Bohusläningen 1878-1908
- Lysekils Posten 1895-1897
- Skärgården 1896-1904
- Stenarbetaren 1897-1921
- Lysekils-Kuriren 1901-1906
- Lysekilsposten 1905-...
- Nya Lysekils-Kuriren 1906-1923 (i Lysekil), 1923-1946 (i Uddevalla)

Dessa tidningar finns på rullfilm på Lysekils bibliotek.

Därutöver (ännu ej på rullfilm, men ytterligare inköp är på gång)

- Nya Lysekils-Kuriren 1946-1963 (i Uddevalla)

Därutöver har funnits:

- Bohuskorrespondenten (1873-01-17 – 1876-10-07) [filmad: Göteborg]
- Bohusläns allehanda (1887-1891) [filmad: Tanumshede bibl., Göteborg]
- Bohusläns annonsblad (1891-1895) [filmad: Tanumshede bibl., Göteborg]
- Bohusläns tidning (1904-1907) [filmad: Strömstad museum, Göteborg]
- Bohusposten (1910-1952) [filmad: Tanumshede bibl., Göteborg]
- Lysekils Badtidning 1882-1883 (ingår i Bohusläningen)
- Lysekils tidning (1884-1885, 1889)
- Lysekilsbladet (1881-1883)
- Norra Bohuslän 1894-1933 [filmad: Strömstad museum, Göteborg]
- Westkusten (1875-01-09 – 1876-02-02) [filmad: Göteborg]

Källor

- Kungliga biblioteket – Mikrofilmade svenska dagstidningar ([www.kb.se](http://www.kb.se))
- Kurs- och Tidningsbiblioteket i Göteborg, Vasagatan 2A ([www.ub.gu.se/bibliotek](http://www.ub.gu.se/bibliotek))
- Bohusläns Föreningsarkiv, Bohusläns museum i Uddevalla ([www.bohusarkiv.se](http://www.bohusarkiv.se))

./

## Sökmetod

Sällskapet Strömstiernas förslag till huvudsaklig sökmetod:

- **Sökmetoden baseras på att hitta en referenspunkt i en sockens Husförhörslängd.**
  - **Med denna referenspunkt som underlag, sök sedan vidare i ännu äldre arkiv, först i en Födelse-/Dopbok sedan åter i en sockens Husförhörslängd.**
1. Du har en gammal släkting (farfar/farmor, morfar/mormor) som Du vill veta mer om. Personen ifråga bör helst vara född före år 1900.
    - a. Om detta är fallet kan Du söka via Släktforskarförbundets CD-skivor för år 1880/1890/1900.
  2. Beträffande den sökta personen är givetvis namnet avgörande. Har Du även tillgång till hennes/hans födelseår och/eller födelseförsamling underlättar detta sökningen.
  3. Sök först med Släktforskarförbundets CD-skivor för år 1880/1890/1900 till dess att Du träff på rätt person.
    - a. Tänk på – Stavning och Namnsättning
    - b. Tänk på – Barn saknar efternamn
  4. Du har hennes/hans födelseår, födelseförsamling och by/gård, där den sökta personen med sin familj bor vid hennes/hans födelse.
  5. Sök via Arkiv Digital/AD i Husförhörslängden (Hfl) efter familjen i aktuell församling. Välj den Hfl som gäller för den tid då personen är född.
    - a. Ofta finns ett ortnamnsindex i början av Hfl (troligen i bild 3-5). Via detta index får Du sidnumret inom Hfl, där Du kan börja leta efter personen och hennes/hans familj.
    - b. Via Hfl får Du träff på personens föräldrar, deras respektive födelseförsamling samt eventuella syskon
    - c. Dokumentera innehållet samt församling och arkivsida i Hfl.
  6. Sök via AD i aktuell församlings Födelse-/Dopbok (FD) på den sökta personens föräldrar (ex: sök först på fadern och sök därefter på modern)
    - a. FD innehåller ofta referens till sida i aktuell församlings Hfl eller till by/gård, där föräldern med sin familj bor vid hennes/hans födelse.
    - b. Dokumentera innehåll samt församling och arkivsida i FD.
  7. Gå till punkt 4. ovan och repetera sedan sökningen via punkt 5. och punkt 6. med den nya personens (föräldrarnas) ingångsvärden.
  8. När den ena föräldern är genomgången så långt tillbaka som går, fortsatt med nästa förälder, dvs åter från punkt 4. ovan.

./

## Dokumentation

För dokumentation av Din släktforskning finns ett flertal specialprogram, bland annat: Andata, Disgen, GenealogyJ, Geni, History, Holger, LifeLines, MinSläkt, ...

Rekommendation: som start för en nybörjare duger alldeles utmärkt

- Penna och papper
- Ha inte för bråttom att köpa specialprogram!

Gå dock så snart som möjligt över att skriva in informationen Du har i

- Word (i de flesta fall)
- Excel (när Du behöver sortera information eller göra kalkyler)

Förslag och tips:

- Registrera informationen ur arkiv/källor till en GRUNDDATAfil.
- Filens namn kan vara kopplat geografiskt, ex: *Lysekils kyrkoböcker.doc*
- Rubriker i grunddatafilen bör vara kopplade till källan, ex: Lysekils Hfl 1894-1898, Lysekils FSB 1898-1906, ...
- Notera sidnummer där Du hämtat informationen - notera även bildnummer. Detta kommer att underlätta för Dig, om Du behöver återvända till arkivet/källan.
- Egna kommentarer i Din avskrift bör Du lägga inom [hårda parenteser].
- Tag med radnummer om detta finns i källmaterialet, ex: [rad 01]
- Om informationen på en rad i arkivet är överstruken, vilket i en husförhörlängd anger att en person har flyttat eller har avlidit, sätt en kommentar om detta först på Din avskriftsrad, ex: [över]
- Om Du är osäker på att grunddata är rätt eller om det är svårläst, **gulmarkera** detta i Din avskrift.
- Försök att normera stavningen av namn. Det underlättar vid sökning i texten, ex: ta bort extratecken i namnet, ex: Theodor **à** Teodor.
- Logga vilket datum som Du gjort noteringen. Det är bland annat användbart för att se att en ändring/komplettering av grunddata är överfört till Din släktdokumentation.
- Bestäm Dig för datumformat; förslaget är att använda modernt format: 2010-03-24

Dessutom kan Du i vissa sökprogram på Internet spara en bild eller bilddel ur arkivet/källan till Din hårddisk – det gäller bland annat för Arkiv Digitals program ADOnline.

Skapa en mapp på hårddisken under ett specifikt namn, ex: *Bilder från AD*

När Du sparat ned Din första bild till denna mapp kommer AD ihåg detta till nästa gång Du skall spara en bild/bilddel.

./



## Släktforskning – tio goda råd

1. Vässa Ditt kritiska sinnelag
2. Försök att alltid dubbelkolla
- 3. Notera alltid källan**
4. Använd modern stavning
5. Var generös mot forskarkollegor ...
6. ... men ge aldrig bort en hel databas
7. Kunskap är all forsknings moder ...
8. ... men lita inte på allt som är tryckt
9. Diskutera, fundera, argumentera
10. Glöm aldrig: Hellre ingen ana alls än tio felaktiga

**Källa: Håkan Skogsjö, Sveriges Släktforskarförbund**

./

## Släktforskning – en aktuell påminnelse ...

### Arkiven finns där – hela tiden – de levande finns där nu!

#### Därför ...

- Skriv ned Dina egna hågkomster – börja idag!
- Skriv ned ”Att göra ...” à Gör en plan
- Tala med de levande (spela gärna in samtalen; ljud & bild!)
- Namnsätt personer på kort
- Skriv direkt ned det som berättats
- Stäm av det skrivna med den som berättat
- Logga det Du gjort!
- ...
- Tag backup på Din information och förvara den på annat ställe!

./